



Protocol beeldopnamen De Hertog

Datum : 17 oktober 2025
Gemaakt door : Kirsten Baarends en Linda Peters,
directie De Hertog

Inleiding

Op De Hertog worden gedurende het schooljaar om verschillende redenen foto- en video-opnamen gemaakt. Het doel daarvan is om belangrijke en waardevolle momenten vast te leggen, alsmede ouders te informeren over onze activiteiten. Het beeldmateriaal geeft vaak een goede indruk van de sfeer en de activiteiten op onze school.

Het gebruik van beeldmateriaal valt onder de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming) en dient met de nodige zorgvuldigheid te gebeuren.

Doelgroep en reikwijdte

1. Deze richtlijnen zijn bedoeld voor alle betrokkenen die deel uitmaken van De Hertog, dat wil zeggen medewerkers, stagiaires, leerlingen, ouders/verzorgers en mensen die op een andere manier aan De Hertog zijn verbonden.
2. De richtlijnen in dit protocol hebben betrekking op alle beeldopnamen (foto, film) die op De Hertog worden gemaakt. Hieronder vallen alle foto- en video-opnamen die in het kader van diverse activiteiten worden gemaakt.

School

Algemene schoolactiviteiten: toestemmingsverklaring van ouders

De school maakt foto's en filmopnamen van leerlingen tijdens algemene schoolactiviteiten zoals een sportdag, kamp of klassenproject, waarbij de leerlingen altijd integer in beeld worden gebracht.

Dit zijn beelden voor besloten, intern gebruik zoals de Parro app.

Het kan zijn dat foto's in de school worden opgehangen of beeldmateriaal in de klas wordt vertoond.

Beeldmateriaal van schoolactiviteiten kan ook vertoond worden bij een voorlichtingsavond voor ouders van onze leerlingen of bij een interne deskundigheidsbevordering van onze schoolmedewerkers.

Voor dit in besloten kring vertonen van beeldmateriaal van deze algemene schoolactiviteiten wordt bij plaatsing van de leerling toestemming gevraagd.

Observatie of video-interactie-begeleiding: (individuele) toestemmingsvraag ouders

Wanneer een medewerker beeldopnamen maakt van leerling(en) in de groep voor observatie, opleiding of video-interactie-begeleiding gebeurt dit alleen als de ouders van betreffende leerlingen hiervoor (jaarlijks) toestemming hebben verleend. De beelden worden na de begeleidingsbespreking gewist. Gaat het om een individuele observatie, wordt er gehandeld volgens het privacyreglement leerlinggegevens en wordt de persoonlijke toestemming vastgelegd in het dossier. De beelden worden na bespreking gewist, tenzij met de ouder(s) anders overeengekomen.





Publiciteit: individuele toestemmingsvraag

Wanneer de school beeldopnamen maakt voor publiciteit of PR- doeleinden waarbij leerlingen betrokken zijn, kan dit alleen als de betreffende ouders vooraf schriftelijke toestemming hebben verleend en geïnformeerd zijn over het doel en de voorwaarden. Het gaat hier om een individuele expliciete toestemmingsverklaring waarbij door de directie afspraken worden gemaakt met aandacht voor doelstelling, individuele toestemming, naamgebruik, correctie en voorvertoning. De toestemmingsverklaring wordt toegevoegd aan het leerlingdossier.

Ouders

Geen beeldmateriaal

Uitgangspunt is dat ouders zelf geen foto- of filmopnames maken in de klas en op school. Bij bijzondere gelegenheden zoals sinterklaas, schoolreis, sportdag worden door de school foto- of filmopnames gemaakt, die voor zover er toestemming van de ouders is, kunnen worden vertoond in de klas of in de nieuwsbrief.

Wanneer door ouders voor of na schooltijd opnames worden gemaakt in of rond school, spreken wij ouders hierop aan. In onze huisregels is opgenomen dat het wettelijk verboden is foto's en filmpjes openbaar te maken zonder toestemming van de personen die daarop te zien zijn.

Leerlingen

Opnameverbod

Het is voor de leerlingen verboden om tijdens de les (geluids- en) beeldopnamen te maken. Apparatuur waarmee opnamen gemaakt kunnen worden moet tijdens lestijd ingeleverd worden bij de leerkracht. Wanneer opnames voor- of na schooltijd worden gemaakt, spreken wij leerlingen hierop aan.

Anderen

Alleen met toestemming directie

Alle verdere verzoeken om beeldopnamen te mogen maken worden eerst ter goedkeuring aan de directie voorgelegd. De directie toetst de aanvragen aan de afspraken in dit protocol, regelt waar nodig toestemming en legt de voorwaarden vast. De toestemmingsverklaring wordt toegevoegd aan het leerlingdossier.

